

## **Unternehmensumzug: Organisation von Zeit, Kosten und Qualität**

Die Quadratur des Managementdreiecks – oft versucht, nie erreicht. Aber mit uns sind Sie nah dran. Wir bieten Ihnen geringstmögliche Ausfallzeiten durch ausgereiftes Projektmanagement, CAD-gesteuerte Möbelstellplanung, erfahrene Ansprechpartner, umfassende Personalkapazitäten, transparente Prozesse und gesicherte Kalkulation.

Unser Leistungsspektrum umfasst Standortverlagerung, Aktenmanagement, Entsorgung, Mitarbeiterumzug, In-House-Service, Inventarauslagerung.

Lesen Sie mehr zum Thema in unserer Broschüre Unternehmensumzug.

### **Standortverlagerung: Am besten aneinander vorbei!**

Kundenpotentiale verlagern sich, Synergiebestrebungen verlangen örtliche Flexibilität, Mieten steigen oder der bisherige Standort ist einfach zu klein für größere Geschäfte? Dann einfach umziehen.

#### **Bei uns geht's schnell und reibungslos!**

Wir passen unsere Arbeitsabläufe an Ihre Anforderungen an und arbeiten so gut es geht "an Ihnen vorbei" - wenn nötig auch am Wochenende oder zu Zeiten, in denen Ihre Mitarbeiter nicht vor Ort sind.

Zusätzlich übernehmen wir für Sie auf Wunsch die (Zwischen-)Lagerung von Büroinventar, die Aktenlagerung und Aktenvernichtung mit Zertifikat und die Möbelentsorgung.

### **In-House-Service: Anpacken, wenn's passt**

Ob Umzug von der einen in die andere Etage oder Verlegung des Aktenarchivs – wir kommen, wenn es Ihnen passt, und räumen peu à peu alles an die passende Stelle, auch im Technik- und Laborbereich.

#### **Flexibel gemäß Ihrer Planung.**

Damit Sie zwischendurch arbeitsfähig bleiben, setzen wir PC- und Aktenrollwagen ein, die wir selbstverständlich auch für Sie transportieren. Darüber hinaus übernehmen wir gern alle Montage-, Ein- und Auspackarbeiten.

Was Sie an Mobiliar momentan nicht mehr brauchen, lagern wir ein und stellen es bei Bedarf zurück. Überflüssiges Inventar entsorgen wir für Sie.

### **Mitarbeiterumzug: Weltweit - gewusst, wie!**

Ob als Einzelumzug oder als Rahmenvertrag, uns vertrauen mehr als 100 Unternehmen, wenn es darum geht, ihre Mitarbeiter reibungslos weltweit „richtig zu platzieren“.

#### **Unser gemeinsames Ziel:**

für Ihr Unternehmen geringe Ausfallzeiten

für den Mitarbeiter einen freien Kopf zum Start in zukünftige Aufgaben

Wir beraten Sie gerne zu allen Leistungen und Konditionen. Weitere Informationen vorab finden Sie in unserer Präsentation.

### **Aktenmanagement: Papier en masse**

„Das papierlose Büro“ – ein Mythos. Wo Ihnen Akten Platz rauben und flexibel von hier nach dort geschafft werden müssen, haben wir die Lösung.

#### **Wir stellen Ihnen mobile Ordnung.**

Mit Aktenrollwagen, offen oder verschließbar, sind Sie mobil und erhalten auch ohne Aktenschrank während des Umzugs oder beim Archivieren die gewohnte Ordnung.

**Einfach fragen, einfach anrufen**

**Kostenlos unter: 0800 61 61 61 2**

Unsere Mitarbeiter packen gerne für Sie die Akten nach System, ob in Aktenwagen oder Kartons. Dabei müssen nicht alle Akten bei Ihnen verbleiben und wertvollen Platz verstellen. Wir lagern für Sie ein und entsorgen mit Zertifikat nach Ablauf der Archivierungspflicht.

### **Aktenlagerung: Archiv extern**

Wir packen Ihre Akten nach System zur Lagerung und Archivierung in Aktenkartons. In abgetrennten Lagerräumen oder Lagerboxen haben Sie gesicherten Zugriff auf Ihre Daten. Über ein Aktenkommissionierungssystem weisen wir alle Ein- und Ausgänge während der Lagerung nach. So gewährleisten wir die Datensicherheit und die Verbleibsdokumentation in Ihrem externen Datenarchiv.

Durch unseren Bringservice sind Sie weiterhin flexibel im Zugriff und können gleichzeitig Ihre Räumlichkeiten intensiver nutzen.

Sollten Sie die Akten nach Ablauf der Archivierungspflicht nicht mehr benötigen, entsorgen wir sie für Sie mit Zertifikat gemäß Bundesdatenschutzgesetz.

### **Inventarlagerung: Öfter mal was „Altes“**

Umbau, Renovierung, Verlagerung – es gibt viele Gründe, Mobiliar einzulagern.

Was immer Sie vorhaben, wir lagern für Sie auf Abruf und transportieren Ihr Inventar deutschlandweit, wohin Sie wollen, mit nachvollziehbarer und kompletter Dokumentation durch unsere Inventarlogistik.

#### **Rein und raus entsprechend Ihrem Bedarf.**

So schaffen Sie Platz für neue Strukturen und erhalten sich die Möglichkeit, Inventar dann abzurufen, wenn Sie es benötigen.

... und was Sie nicht mehr brauchen, entsorgen wir für Sie.

### **Entsorgung: Aller Anfang ist neu!**

Ein Umzug, ob privat oder als Unternehmen, ist die beste Möglichkeit, sich von überflüssigen Möbeln und was sonst noch im Wege steht zu trennen.

Beim Vor-Ort-Termin nimmt Ihr Umzugsberater die Stücke auf, die Sie in Zukunft nicht mehr sehen wollen.

#### **Wir entsorgen für Sie beim Umzug in einem Abwasch.**

Ihre Möbel gehen ins neue Domizil, unnötiger Ballast, Sperrmüll und Ungeliebtes landen beim Entsorger und werden dort natürlich nach Recycling-Gesichtspunkten getrennt und verwertet.

### **Referenzen: Gut geht immer noch besser**

Hier unsere beiden größten Projekte:

#### **Allianz Versicherungs AG Niederlassung Berlin**

Umzug von 2.500 Büroarbeitsplätzen inklusive PC-Technik und div. Archiven an 3 Wochenenden

#### **Deutsche Bahn AG**

Umzug von 2500 kompletten Büroarbeitsplätzen inkl. PC-Technik und div. Archive inklusive Pack- und Montagearbeiten an 4 Wochenenden

**Einfach fragen, einfach anrufen**

**Kostenlos unter: 0800 61 61 61 2**